

"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 03.05.2013

ഉത്തരവ് നമ്പർ: E1-1249/2012

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ-മഞ്ചേശ്വരം CDPOയുടെ ചുമതല മാറ്റി നൽകി ഉത്തരവ് - പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:-
- 1) ഈ ആഫീസിലെ 03/11/2012ലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
 - 2) സ്റ്റേറ്റ് പ്രോഗ്രാം ആഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ട്.

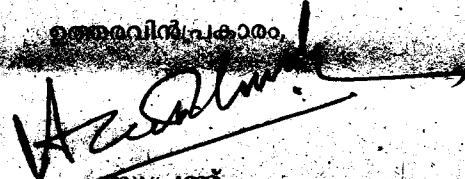
പരാമർശം (1) ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം മഞ്ചേശ്വരം ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസറുടെ പുർണ്ണ അധികച്ചുമതല ടി ഐ.സി.ഡി.എസ്.ലെ സുപ്പർവൈസർ ശ്രീമതി. ഗീതാ നായിക്കിന് നൽകിയിരുന്നു. പരാമർശം (2) പ്രകാരം ടി യാർക്ക് മലയാളഭാഷ കൈകാര്യം ചെയ്യുവാൻ കഴിയില്ലായെന്നും റിപ്പോർട്ടുകൾ യഥാസമയം അയയ്ക്കുന്നില്ലായെന്നും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച് മഞ്ചേശ്വരം ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസറുടെ പുർണ്ണ അധികച്ചുമതല ടി ഐ.സി.ഡി.എസ്.ലെ സുപ്പർവൈസർ ശ്രീമതി മണിയമ്മക്ക് നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ചുമതലകൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് അടിയന്തിരമായി അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടർ

- 1) ശ്രീമതി. ഗീതാ നായിക്ക്,
സുപ്പർവൈസർ, ICDS പ്രോജക്ട്, മഞ്ചേശ്വരം,
 - 2) ശ്രീമതി. മണിയമ്മ,
സുപ്പർവൈസർ, ICDS പ്രോജക്ട്, മഞ്ചേശ്വരം;
- പകർപ്പ്:
- 1) ജില്ലാ സാനി: ആഫീസർ, കാസർഗോഡ്,
 - 2) പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ, കാസർഗോഡ്
 - 2) സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ.

ഉത്തരവിൻ്റെ പകാരം

സുപ്രണ്ട്.

g